

# Förderverein der Realschule Holzkirchen

vertreten durch Martina Koll, 1. Vorsitzende,  
Probst-Sigl-Straße 3 • 83607 Holzkirchen • [Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de](mailto:Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de)

An den

Förderverein der Realschule  
Holzkirchen

1. Vorsitzende Martina Koll  
Probst-Sigl-Straße 3

83607 Holzkirchen

Name & Anschrift & Telefon Nr. des Antragstellers	
<b>Bitte deutlich schreiben</b>	
Name:	_____
Vorname:	_____
Straße:	_____
PLZ:	_____
Ort:	_____
Festnetz / Mobil:	_____
E-Mail:	_____

Datum: \_\_\_\_\_

## Antrag zur Bezuschussung (Klassen- / Abschlussfahrt/ Skilager)

Ich/Wir beantrage(n) für \_\_\_\_\_  
(Name und Klasse des Schülers/der Schülerin)

einen Zuschuss für folgender Unternehmung:

Titel der Unternehmung: \_\_\_\_\_

Ort der Unternehmung: \_\_\_\_\_

zuständiger Lehrer und Klasse: \_\_\_\_\_

Zeitraum: \_\_\_\_\_

Die Kosten ohne Taschengeld betragen \_\_\_\_\_ Euro.

**Hinweis:** Empfänger von Arbeitslosengeld II, Wohngeld, Sozialhilfe und Hilfen zum Lebensunterhalt haben nach dem Sozialgesetzbuch (SGB) Zwölftes Buch – Sozialhilfe – Drittes Kapitel) einen gesetzlichen Anspruch auf die Erstattung der Kosten von mehrtägigen Klassenfahrten im Rahmen der schulrechtlichen Bestimmungen. Dieser Anspruch muss **vor Beginn der Klassenfahrt** durch ein formloses Schreiben an das Amt für Arbeit und Soziales im Landratsamt Miesbach geltend gemacht werden.

Ein **Musterantrag** ist im Sekretariat der Schule erhältlich oder als Download auf der Internetseite des Elternbeirates ([www.elternbeirat-rs-holzkirchen.de](http://www.elternbeirat-rs-holzkirchen.de))

### Amt für Arbeit und Soziales

Münchner Str. 3  
83714 Miesbach  
Telefon: 08025-704-470

### Angaben zur finanziellen Situation:

Im Haushalt leben \_\_\_\_\_ Personen, davon \_\_\_\_\_ minderjährige Personen.

An Einkommen stehen – ohne Kindergeld - \_\_\_\_\_ Euro (netto) zur Verfügung. An Miete und Nebenkosten sind monatlich \_\_\_\_\_ Euro zu bezahlen.

Eine besondere Härte entsteht zudem durch: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# Förderverein der Realschule Holzkirchen

vertreten durch Martina Koll, 1. Vorsitzende,  
Probst-Sigl-Straße 3 • 83607 Holzkirchen • [Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de](mailto:Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de)

---

Es wird ein Zuschuss in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro beantragt.

Bitte geben Sie die Kontoverbindung des **Lehrers oder der Schule** an auf den der Zuschuss überwiesen werden soll. (meistens im Rundschreiben für die Klassenfahrt angegeben)

Bitte überweisen Sie den Zuschuss auf folgendes **Lehrer/Schulkonto**:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

Bank: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

## Erklärung:

Ich versichere, dass ich keinen Anspruch auf die oben erwähnten (roter Kasten) Leistungen habe und deshalb keinen Antrag beim Amt für Arbeit und Soziales eingereicht habe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(Ort) (Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin)

---

## Vom Förderverein auszufüllen:

Antrag geprüft am: \_\_\_\_\_  
(Datum)

## Ergebnis der Prüfung:

Dem Antrag wird zugestimmt: Ja  Nein

Begründung, wenn „“:

---

---

---

---

Der Antrag wurde bearbeitet von:

1.Vorstand:	<input type="checkbox"/>
2.Vorstand:	<input type="checkbox"/>
1.Kassier:	<input type="checkbox"/>
2.Kassier:	<input type="checkbox"/>

Entscheidungsfindung per Email  oder telefonisch

Das Ergebnis wird dem Antragsteller/in schriftlich per Email  oder telefonisch  am \_\_\_\_\_ mitgeteilt.

(Datum)

Holzkirchen, den \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift: Vertreter des Fördervereins)