

# Förderverein der Realschule Holzkirchen

vertreten durch Martina Koll, 1. Vorsitzende,  
Probst-Sigl-Straße 3 • 83607 Holzkirchen • [Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de](mailto:Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de)

---

An den  
Förderverein der Realschule  
Holzkirchen  
1. Vorsitzende Martina Koll  
Probst-Sigl-Straße 3

83607 Holzkirchen

Datum: \_\_\_\_\_

## Zuschussantrag (Projekt- / Vortrag- / Abschlussfahrt/ Skilager)

Dieser Antrag wird gestellt von:

Vorname / Name: \_\_\_\_\_

Funktion: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Verwendungszweck** (bitte ausführlich beschreiben):

---

---

---

---

---

---

---

---

Beantragt wird ein Zuschuss in Höhe von: \_\_\_\_\_ € für Auszahlung bis zum: \_\_\_\_\_

### Überweisung auf Konto:

Kontoinhaber: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_

Name der Bank: \_\_\_\_\_

---

(Ort)

(Datum)

(Unterschrift)

# Förderverein der Realschule Holzkirchen

vertreten durch Martina Koll, 1. Vorsitzende,  
Probst-Sigl-Straße 3 • 83607 Holzkirchen • [Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de](mailto:Vorsitzender@foerderverein-rs-holzkirchen.de)

---

## Vom Förderverein auszufüllen:

Antrag geprüft am: \_\_\_\_\_  
(Datum)

### Ergebnis der Prüfung:

Dem Antrag wird zugestimmt: Ja  Nein

Begründung, wenn „Nein“:

---

---

---

---

Der Antrag wurde bearbeitet von:

1.Vorstand:	<input type="checkbox"/>
2.Vorstand:	<input type="checkbox"/>
1.Kassier:	<input type="checkbox"/>
2.Kassier:	<input type="checkbox"/>

Entscheidungsfindung per Email  oder telefonisch

Das Ergebnis wird dem Antragsteller/in  
schriftlich per Email  oder telefonisch  am \_\_\_\_\_ mitgeteilt.  
(Datum)

Holzkirchen, den \_\_\_\_\_  
(Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift: Vertreter des Fördervereins)